

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 21»
Протокол № 6 от 14.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 21»
№ 29-п от 14.02.2024г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2023 года), приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ №629 от 27 июля 2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения (далее - Правила) регулируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения, применяемые к обучающимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания, правила поведения в Учреждении.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

1.5. Правила вывешиваются в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения для ознакомления.

2. Права, обязанности и ответственность обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом «Порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану»;
- 2.1.4. выбор групповых, факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 2.1.5. зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.1.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 2.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.9. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;
- 2.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.1.12. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 2.1.13. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Положением о Совете обучающихся;
- 2.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 2.1.15. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 2.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 2.1.17. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой (услугами стоматологического и медицинского кабинета на основании договора Учреждения с поликлиниками (больницами); диспансеризация на основании

договора с медицинскими центрами; столовой, объектами культуры (библиотека, актовый зал) и объектами спорта Учреждения (спортивные залы, спортивная площадка);

2.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

2.1.19. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

2.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с пунктом 3.1 Правил;

2.1.21. благоприятную среду обучения и охрану здоровья;

2.1.22. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном соответствующим положением. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;

2.1.23. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

2.1.24. участие, в том числе через родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в формировании содержания своего образования (в части, формируемой участниками образовательных отношений, при условии соблюдения требований образовательной программы соответствующего уровня);

2.1.25. участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

2.1.26. меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Дзержинска;

2.1.27. иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.1.28. выбор школьной формы в соответствии с Положением об установлении требований к одежде обучающихся.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

2.2.3. выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных

актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

2.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

2.2.8. соблюдать режим занятий, обучающихся Учреждения;

2.2.9. на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля; на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви; иметь опрятный и ухоженный внешний вид;

2.2.10. быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в помещениях и на территории Учреждения, выполнять требования дежурных по Учреждению, добросовестно относиться к дежурству по Учреждению;

2.2.11. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой школы и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

2.2.12. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан.

2.2.13. дорожить честью Учреждения, защищать ее интересы.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

2.3.2. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

2.3.3. находиться в помещениях и на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.4. сквернословить, употреблять ненормативную лексику, в т.ч. в информационных сетях, а также локальной сети Учреждения;

2.3.5. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

2.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм,

порчу личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения.

2.4. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.6. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками школы, определенными директором.

3. Поощрения обучающихся

3.1. За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом Учреждения;
- награждение ценным подарком обучающегося;
- награждение медалью «За особые успехи в учении»;
- награждение Похвальным листом (Приложение 1);
- награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (Приложение 2);
- выплата стипендии обучающемуся.

3.2. Процедура применения поощрений:

3.2.1. С инициативой об объявлении благодарности обучающемуся, объявлении благодарности родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, вручении благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут выступать все педагогические работники Учреждения.

Ходатайство об объявлении благодарности обучающемуся, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с краткой характеристикой обучающегося либо сведениями о его достижениях представляется директору Учреждения.

Решение об объявлении благодарности обучающемуся, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося принимается директором Учреждения, бланк награды оформляется при наличии резолюции на ходатайстве о награждении.

3.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) Учреждения обучающегося может осуществляться Учреждением по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника. Ходатайство о награждении почетной грамотой (дипломом) Учреждения обучающегося, с краткой характеристикой обучающегося либо сведениями о его достижениях представляется директору Учреждения.

Решение о награждении почетной грамотой (дипломом) Учреждения обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом, который является основанием для подготовки бланка награды.

3.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на муниципальном и (или) региональном уровне.

3.2.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" и не более двух итоговых оценок успеваемости "хорошо" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль "За особые успехи в учении" II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

3.2.5. Похвальным листом награждаются обучающиеся переводных классов Учреждения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые), годовые отметки «5». Решение о награждении обучающихся Похвальным листом принимается Педагогическим советом и оформляется приказом, который является основанием для подготовки бланка награды.

3.2.6. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники XI классов Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах уровня среднего общего образования, получившие по ним на промежуточной аттестации отметку «5».

Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

награждаются выпускники IX классов Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах уровня основного общего образования.

Решение о награждении выпускников Учреждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается Педагогическим советом и оформляется приказом, который является основанием для подготовки бланка награды. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации вместе с аттестатом об образовании соответствующего уровня.

3.2.7. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств обучающимся 5-11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в четверти (полугодии) на основании приказа директора Учреждения. Выплата стипендии осуществляется в течение четверти (полугодия), следующего за тем, который обучающийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

3.3. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося (Портфолио обучающегося).

3.4. Вручение наград производится в торжественной обстановке.

4. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся

4.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

4.5. При получении обращения о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней создает приказом комиссию по расследованию дисциплинарного проступка.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то

составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией по расследованию дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела опеки, попечительства и усыновления Администрации города Дзержинска.

4.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать департамент образования администрации городского округа города Дзержинска. Департамент образования администрации городского округа города Дзержинска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Советов обучающихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.18. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5. Правила поведения обучающихся в Учреждении

5.1 Обучающиеся должны:

5.1.1. Здороваться с работниками и посетителями Учреждения.

5.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

5.1.3. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

5.2. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных образовательной программой, для обучающихся обязательно, если иное не предусмотрено

образовательной программой, локальными актами Учреждения, законодательством.

5.3. В случае пропуска занятий (уроков) классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) учащегося.

5.3. В Учреждении обучающийся должен иметь все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.4. Обучающиеся должны приходить в Учреждение заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала учебных занятий.

Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

5.5. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

5.6. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

5.7. Обучающимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

5.8. Обучающимся запрещено приносить в Учреждение:

5.8.1. Оружие.

5.8.2. Колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.

5.8.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

5.8.4. Табачные изделия.

5.8.5. Спиртные напитки.

5.8.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и другие вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5.9. На территории Учреждения обучающимся запрещено:

5.9.1. Находиться в нерабочее время.

5.9.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

5.9.3. Играть в азартные игры.

5.9.4. Курить в здании, на территории Учреждения.

5.9.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

5.9.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

5.9.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

5.9.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

5.9.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

5.9.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

5.9.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

5.9.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

5.9.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

5.9.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

5.9.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

5.10. Обучающимся запрещено:

5.10.1. Передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.

5.10.2. Самовольно покидать Учреждение во время образовательного процесса. Уйти из Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

5.11. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении силами участников образовательного процесса.

5.12. Дежурство по Учреждению начинается за 30 минут до начала занятий и завершается после окончания учебной смены. Дежурные по Учреждению перед уроками и во время перемен следят за порядком на вверенной им территории. О нарушениях порядка и дисциплины докладывают дежурному учителю, классному руководителю, дежурному администратору.

5.13. Дежурство по столовой входит в обязанности дежурных по Учреждению. Дежурные по столовой следят за порядком в столовой, за соблюдением

гигиенических требований.

5.14. Дежурный по классу находится в учебном кабинете во время перемены, обеспечивает порядок, помогает учителю подготовить кабинет к следующему уроку, по окончании занятий проводит усиленную уборку кабинета.

6. Правила поведения на уроках

6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

6.6. Во время урока дневник обучающегося лежит на парте и предъявляется учителю по его просьбе для записей и выставления отметок. К доске обучающийся обязан выходить с дневником.

6.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

6.10. Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то обучающиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении);

- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков).

6.11. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

6.12. В Учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

7. Правила поведения на переменах, до и после уроков

7.1. Во время перемен, до и после уроков обучающиеся не должны находиться в учебных кабинетах, спортивных залах, актовом зале, мастерских без учителя.

7.2. Обучающиеся обязаны постоянно поддерживать чистоту и порядок в помещении Учреждения и на его территории, а также на своем рабочем месте.

7.3. Обучающиеся могут заниматься общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки, играть в настольные игры в специально отведенных для этого местах.

7.4. Во время перемен обучающимся запрещается:

7.4.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.

7.4.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

7.4.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

7.5. Обучающиеся обязаны подчиняться требованиям дежурных учителей и работников Учреждения, дежурному классу.

7.6. В случае любых происшествий или травм обучающиеся немедленно сообщают об этом дежурному учителю.

8. Правила поведения в гардеробе

8.1. Обучающиеся самостоятельно раздеваются и вешают верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе, в отведенном для данного класса месте. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку - вешалку и опознавательную метку.

8.2. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы, в рукавах — шапки, шарфы, перчатки и варежки.

8.3. Во время уроков обучающиеся пользуются гардеробом в исключительных случаях, по распоряжению учителя или администратора.

8.4. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

8.5. В гардеробе и раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать.

8.6. После окончания уроков учитель, проводивший последний в данном классе урок, провожает класс в гардероб, присутствует при одевании обучающихся, контролирует соблюдение обучающимися данных Правил и провожает их к выходу из Учреждения в организованном порядке.

9. Правила поведения в обеденном зале столовой

9.1. Обучающиеся организованно и спокойно заходят в столовую в сопровождении учителя, находятся в обеденном зале только на переменах и в отведенное графиком питания время.

9.2. Перед едой и после необходимо мыть руки с мылом.

9.3. Обучающиеся употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой, только за обеденными столами.

9.4. Обучающиеся соблюдают во время приема пищи правила этикета:

- соблюдают очередь при получении еды;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- горячие блюда несут и едят осторожно, не обжигаясь;
- столовыми приборами пользуются по назначению;
- грязную посуду сдают на мойку;
- не мешают соседям по столу, не разговаривают, тщательно прожевывают пищу;
- благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании ее приема.

9.5. В обеденном зале столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.

9.6. Порядок в обеденном зале столовой поддерживают дежурный учитель и дежурные обучающиеся.

10. Правила поведения в туалетах

10.1. Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии.

10.2. В туалете запрещается:

10.2.1. бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;

10.2.2. портить помещение и санитарное оборудование;

10.2.3. использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению;

10.2.4. собираться с другими обучающимися для общения и бесед.

11. Защита прав обучающихся

11.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

11.1.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся.

11.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

11.2. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся

в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 14.02.2024г. №11) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 14.02.2024г. №11).