| | |
|---|---|
| ПРИНЯТО<br>Общим собранием работников<br>Муниципального бюджетного<br>общеобразовательного учреждения<br>«Лицей № 21»<br>Протокол № 1 от 09.01.2023г. | УТВЕРЖДЕНО<br>приказом директора<br>Муниципального бюджетного<br>общеобразовательного учреждения<br>«Лицей № 21»<br>№ 3-п от 09.01.2023г. |

# Положение
# о методической службе

## 1. Общие положения

1.1. Методическая (научно-методическая) служба Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на проектирование целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение обучающимися установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);
- построение образовательной деятельности на основе приоритета общечеловеческих ценностей, безопасности и сохранения жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье:
- адаптацию Учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая (научно-методическая) служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности и управления ею в Учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
-максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно - ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы в Учреждении.

## 2. Цель и задачи

2.1. Цель методической (научно-методической) службы - обеспечить действенность системы лицейского управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности Учреждения, для чего:
- организовать активное участие членов педагогического коллектива Учреждения в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных и опытно - экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развития личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.
2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба Учреждения решает следующие задачи:
- создает единое информационное пространства и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно - правовой базы функционирования и развития Учреждения;
- способствует созданию программно - методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения передового педагогического опыта, педагогических нововведений, результатов научно- исследовательской, опытно - экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

## 3.Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее цели и задач по выполнению учебного плана Учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава Учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостной образовательной деятельности Учреждения;
- анализа диагностических данных о состоянии образовательной деятельности, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике Учреждения и в работе методической (научно-методической) службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

## 4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая (научно-методическая) служба как система управления научно-методической работой Учреждения является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической (научно-методической) службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора Учреждения.

4.2. Методическая (научно-методическая) служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической, научно-исследовательской и проектной деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

4.2.1. Научно-методический совет возглавляет методическую (научно-методическую) службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью научно-методического совета заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.2.1.1. Научно-методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2.1.2. Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана работы, согласовывается с директором Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2.1.3. Периодичность заседаний научно-методического совета – не реже 1 заседания в полугодие.

4.2.1.4. Дата, время, повестка заседания научно-методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов научно-методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.2.1.5. Заседания научно-методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов научно-методического совета.

4.2.1.6. В заседании научно-методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами научно-методического совета.

4.2.2 Методические объединения создаются в Учреждении по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей, классных воспитателей), формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа педагогических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.3. Успешность функционирования методической (научно-методической) службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы Учреждения, сложившимся в нем традициям.

Положение принято с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБОУ «Лицей № 21» (протокол от 09.01.2023г. №1).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
06F5AA25010EAE208F4B8BCF8E45C7C5DB
Владелец: Каргина Наталия Николаевна
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023