

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 21»  
Протокол № 5 от 15.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 21»  
№ 379-п от 15.12.2020г.

**Положение**  
**о родительском контроле**  
**за организацией горячего питания обучающихся**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Лицей № 21»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 21» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания и регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания (далее – комиссия по контролю) в Учреждении.

1.3. Комиссия по контролю является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Комиссия по контролю в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Цели и задачи комиссии по контролю**

2.1. Комиссия по контролю организуется в целях усиления контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении.

2.2. Основными задачами комиссии по контролю являются:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль организации питания обучающихся Учреждения: соответствие реализуемых блюд утвержденному цикличному меню, соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи готовых блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, сохранность и правила хранения продуктов, культура обслуживания.
- контроль за работой предприятия общественного питания и исполнение положений контракта (договора) на организацию питания.

## **3. Организация деятельности комиссии по контролю**

3.1. Комиссия по контролю - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек, представитель администрации Учреждения, представители педагогического коллектива, не более 2 (двух) человек, медицинский работник.

3.2. Педагогические работники назначаются приказом директора Учреждения, представители родительской общественности выдвигаются Советом родителей (законных представителей) сроком на 1 год.

3.3. Состав и порядок работы комиссии по контролю доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

3.4. Заседания комиссии по контролю проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.5. Результаты проверок и принятые меры при необходимости и по решению директора Учреждения могут быть доложены на заседании Педагогического совета и (или) Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.6. Члены комиссии по контролю выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

#### **4. Организационные методы, направления и формы контроля**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- осмотр школьной столовой;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в Учреждении;
- беседа с персоналом, педагогическими работниками, обучающимися;
- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся. (Приложение № 1)

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором Учреждения планом (графиком) на учебный год. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

4.3. Комиссия по контролю может осуществлять свои функции вне плана (графика) по инициативе администрации Учреждения, по жалобе, из-за нарушения нормативно – правовых актов в области защиты прав ребенка и его здоровья.

4.4. Результаты контроля отражаются в Акте и оценочном листе. (Приложение № 2) Решение принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии по контролю путём открытого голосования

4.5. Направления деятельности комиссии по контролю:

4.5.1. Комиссия по контролю содействует администрации Учреждения в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.5.2. Комиссия по контролю за организацией питания контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.5.3. Оказывает содействие администрации и педагогам в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **5. Права и ответственность комиссии по контролю**

##### **Комиссия по контролю вправе:**

5.1. Запрашивать у администрации Учреждения и у организатора питания информацию по организации питания, качеству используемых продуктов и условиям/срокам их хранения, соблюдению технологического процесса при приготовлении блюд, качеству приготовленных блюд и условий/сроков их реализации, по соблюдению персоналом нормативов по личной гигиене, по соблюдению прочих санитарно-гигиенических норм.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

##### **Комиссия по контролю не вправе:**

5.3. Проводить фото- и видео фиксацию в помещениях пищеблока через линию раздачи и в обеденном зале. Съемка может быть проведена только с разрешения и в присутствии администрации Учреждения.

5.4. Находиться в производственных цехах пищеблока в составе более 2- х человек одновременно, создавать предпосылки для нарушения техники безопасности сотрудниками пищеблока при осуществлении ими своих обязанностей.

5.5. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.

5.6. Отвлекать персонал от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги.

5.7. Требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда. Оценка органолептических показателей блюд проводится только в составе бракеражной комиссии, утвержденной Приказом директора Учреждения.

5.8. Изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу в присутствии администрации Учреждения.

**Ответственность членов комиссии по контролю:**

5.9. Члены комиссии по контролю несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.10. Комиссия по контролю несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 14.12.2020 № 3), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол от 14.12.2020 № 3).

**Анкета школьника**  
(заполняется вместе с родителями)

**Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.**

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ \_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Комиссия по контролю, проводившая проверку:

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	

	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Подпись, ФИО